

SZÁLLÍTÁS FELTÉTELEI AZ EIFFEL SQUARE IRODAHÁZ ÉPÜLETÉBEN

Az Eiffel Square Irodaház épületében („Épület”) szállítási és rakodási munkálatok során az alábbi előírásokat kell betartani:

1. A szállítás megkezdése előtt az Eiffel Square Property Managementet („Üzemeltető”) írásban tájékoztatni kell. Az engedélyt az apfeningberger@avestusrealestate.com és az ehorvath@avestusrealestate.com címekre küldött emailben lehet kérelmezni. A szállítás kizárólag az Üzemeltető visszaigazoló emailjét követően kezdhető meg. Az anyagszállítás módját és útvonalát az Üzemeltető határozza meg. **Munkanapra vonatkozó igényt legkésőbb előző munkanap 10:00 óráig, hétvégi szállítási igényt legkésőbb csütörtök 16:00 óráig jelezni kell.**
2. **Munkanapon bérlőink nyugalma érdekében szállítás és rakodás 8:00 és 18:00 óra között nem végezhető!**
3. Gépjárművel a -1 teherbejáratot kizárólag az anyag és eszközszállítás idejére lehet igénybe venni (15 percet meghaladó parkolás esetén a szállítót, vagy a szállítót megbízó bérlőt terheli a parkolás díja). A teherbejáróhoz 3,0 m magasságot meg nem haladó és 6 m-nél rövidebb gépjárművel lehet behajtani. A -1. szinten történő belépéshez az adott szállítási útvonalra korlátozott belépőkártyát kapnak a szállítók. Az azonosító kártyákat jól láthatóan kell viselni, kérésre fel kell mutatni. Az épületen belül csak a kártyák használatával lehet közlekedni.
4. A -1. szinten történő belépéshez az adott szállítási útvonalra korlátozott belépőkártyát kapnak a munkavégzők. Az azonosító kártyákat jól láthatóan kell viselni, kérésre fel kell mutatni. Az épületen belül csak a kártyák használatával lehet közlekedni.
5. A Biztonsági szolgálatnak (továbbiakban: Szolgálat) jogában áll ellenőrizni a dolgozókat belépéskor és kilépéskor egyaránt. Az épületbiztonsági előírások miatt kizárólag annak engedélyezhető a beléptetése, aki érvényes azonosító okmány bemutatásával igazolja a kilétét (személyi adatokat tartalmazó arcképes okmány). Ennek hiányában a beléptetés megtagadható. A Szolgálat ellenőrizheti a belépő személy által beszállítani kívánt tárgyakat, csomagokat. Az átvizsgáláshoz való hozzájárulás hiányában a Szolgálat a beléptetést megtagadja.
6. A Szolgálat jogosult továbbá az Üzemeltető által előzetesen nem engedélyezett szállítók belépését megtagadni, az ilyen anyagok és felszerelések bevitelét megakadályozni.
7. A lifteket szállítás előtt védőburkolattal kell ellátni, melynek behelyezéséről az Üzemeltető értesíteni kell.
8. A burkolatok és berendezési tárgyak védelméről gondoskodni kell, ennek érdekében az épületen belül csak jó állapotú, nyomot nem hagyó gumikerekes kiskocsival lehet terhet szállítani.
9. A szállítmányt a földszinti recepciók, a -1 szint folyosói, a lépcsőházak vagy a parkolók területén még átmenetileg sem lehet elhelyezni, lerakni. Amennyiben a Bérlő a saját maga részére bérelt parkolóhelyeket a bérlménye kivitelezőjének a rendelkezésére bocsátja, a kivitelező itt is elhelyezhet építési anyagokat, ebben az esetben a parkolóhelyek és környezetük napi takarításáról köteles a kivitelező gondoskodni. (A mélygarázs -2, -3, -4 szintjein a magasságkorlát 2,0 m).
10. A szállítás során keletkezett hulladékot, törmeléket a szállítónak a lehető legrövidebb időn belül el kell szállítania. Az épületen belül törmelék, hulladék tárolására még átmenetileg sincs lehetőség.
11. A szállító az általa okozott károkért felelős és azt köteles megtéríteni.
12. **A szállító köteles az Üzemeltetőt és a Szolgálatot értesíteni rendkívüli esemény bekövetkeztekor.**
13. **Az épületben az alkoholtartalmú italok fogyasztása és a dohányzás szigorúan tilos!**